



Digitale Personalakte

Digitale Personalakte

Digitale Personalakten optimieren die Kosten und Arbeitsprozesse in der Personalabteilung. Die Ablage neuer Dokumente per Mausklick und das Finden von Informationen über Freitextsuchen spart sehr viel Zeit und Geld.

LAGER 3000 verfügt aus der Erfahrung zahlreicher Kundenprojekte über fundierte Kenntnisse im Bereich des professionellen Digitalisierungsservices. Als Vollservice-Dienstleister deckt LAGER 3000 alle Grundleistungen der Aktendigitalisierung ab. Von der Logistik, der Vorbereitung, dem Scannen, dem Indexieren und Klassifizieren (manuell, OCR/ICR) bis zur formatierten Ausgabe zum DMS des Kunden.

Als Spezialist besitzt LAGER 3000 eine hohe Kompetenz bei der Bearbeitung von sensiblen Personalarchiven. Von der Sicherheitslogistik mit protokollierten und verplombten Transportbehältern über die Posteingangsverarbeitung mit fachlich geschultem Personal bis zur revisionssicheren Aufbewahrung von Papier- und Digitalbeständen sowie Datenträgerbackups kann Ihnen LAGER 3000 alle Dienstleistungen in höchster Qualität anbieten.

Unsere Leistungen im Bereich der digitalen Personalakten:

Protokollierte Sicherheitslogistik für Bestandsübernahmen.

Scannen von kompletten Beständen, Posteingängen sowie Scan-on-Demand.

Datenerfassung und Texterkennung sowie Dokumentenkonvertierung in alle gängigen Formate.

Texterkennung und Dokumentenkonvertierung in alle gängigen Formate.

Physische Aufbewahrung der Personalakten nach höchsten Sicherheitsstandards.

Hybride Archivführung (Papier- und Digitallagerung) inkl. Ablageleistungen.

Entwicklung, Scannen, Konvertierung und Speicherung von bzw. auf Mikrofilmen.

Consulting in allen Bereichen des Archivmanagements.

Sprechen Sie mit uns – gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Konzept und führen einen kostenlosen Musterscan für Sie durch.

Kontakt:

Wiesenstraße 5-9
26215 Wiefelstede
Tel.: 04402 / 98 3000
Fax: 04402 / 98 3111

Groß-Berliner-Damm 82a
12487 Berlin
Tel.: 030 / 455 99 25
Fax: 030 / 688 94 089