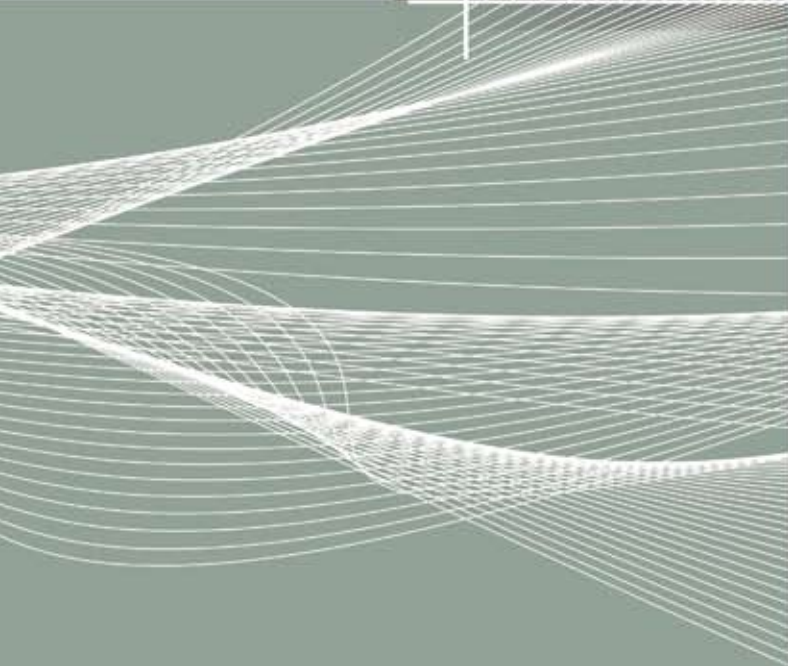


LAGER 3000



Ihr Dienstleister und Berater
im modernen Archivmanagement

Über LAGER 3000

LAGER 3000 wurde 1999 als Tochtergesellschaft eines 1963 gegründeten Logistikunternehmens ausgegliedert. Heute hat sich LAGER 3000 zu einem der führenden Unternehmen für Akten- und Datenlagerung, Archivmanagement und Aktendigitalisierung entwickelt.



*Heinz Riemer,
Geschäftsführer*

Banken, Sparkassen, Behörden, Gerichte, Versicherungen sowie Handels- und Industriekunden sehen in LAGER 3000 ihre effiziente, kostengünstige und sichere „externe Fachabteilung“ für das Archivmanagement. Über 40.000 Sachbearbeiter nutzen die Onlinesysteme von LAGER 3000.

LAGER 3000 sieht die Hauptaufgabe in einer reibungslosen Integration in die Arbeitsabläufe beim Kunden mit Ausrichtung auf eine ständige Optimierung der Prozesse; unter Wahrung aller notwendigen Sicherheitsvorgaben, denn die externe Informationslagerung ist eine Frage des Vertrauens. Höchste Sicherheit für interne sowie externe Arbeitsprozesse ist eine Grundlage von LAGER 3000.

LAGER 3000 bietet vollständigen und sicheren Service für DV-gestützte Archivierung, Lagerung und Digitalisierung von Akten, Datenträger und Daten in speziell entwickelten und getesteten Aufbewahrungsmedien.

LAGER 3000 verfügt über alle Leistungen eines modernen Akten- und Datenarchivs: Von der Mengenerfassung, über die Übernahme und Logistik bis zur DV-gestützten Aktenerfassung oder Aktendigitalisierung in das elektronische Aktenarchiv sowie der Barcode-Einlagerung.

LAGER 3000 stellt den Kunden optional alle verwalteten Informationen elektronisch verschlüsselt über das Internet zur Verfügung. Zusätzlich ist eine direkte, gesicherte Datenverbindung zu den einzelnen Standorten realisierbar.

Die Entleihe, Logistik und Wiedereinlagerung übernimmt eine eigene Abteilung von LAGER 3000, die darauf spezialisiert ist so genannte Lebendbestände zu bearbeiten. Auf Wunsch werden die Informationen schnell herausgesucht und den Sachbearbeitern der Kunden zeitnah zur Verfügung gestellt.

LAGER 3000 erfüllt alle Rahmenbedingungen für das Outsourcing in der Kreditwirtschaft gem. BaFin und §25a Abs. 2 KWG. Das wird von den Revisionsabteilungen der Kunden jährlich überprüft. Zudem richtet sich die LAGER 3000 nach den Standards der ISO 9000, ISO 11799 sowie der ISO 15489 und folgt den Empfehlungen des Fachverbandes im Handbuch für Wirtschaftsarchive gemäß dem Grundschriftbuch des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik.

Neben konventionellem (Papier) und rein elektronischem Archivmanagement bietet LAGER 3000 auch die ökonomisch sinnvolle, hybride Aktenführung an, bei der nur aktive (zeitlich oder inhaltlich beschränkte) Informationen digitalisiert und elektronisch zur Verfügung gestellt werden und die gesamte Akte in normaler Papierform gelagert wird.

Auf einen Blick

Ausgliedert 1999 als Tochtergesellschaft eines 1963 gegründeten Logistikunternehmens.

Zahlreiche Referenzen z.B. Landesbanken, Versicherungen, Konzerne, Behörden und Gerichte.

Mehrere Hundert Kilometer an Akten und Tera-byte an Daten lagern bereits bei LAGER 3000.

Über 40.000 Anwender nutzen heute die Online-systeme für Ihre Anforderungen.

Mehr als 4.000 Vorgänge werden täglich bei LAGER 3000 verarbeitet.

Revisionssicher und entsprechend BDSG, BaFin und §25a Abs. 2 KWG. sowie ISO 11799 und ISO 15489.

Archivmanagement

„Ziel des Archivmanagements ist die Optimierung der Verfügbarkeit, Sicherheit und der Kosten aller Informationen eines Unternehmens unter Wahrung aller gesetzlichen Auflagen.“

Im Zeitalter der Technisierung und Digitalisierung erhält ein schlüssiges und zuverlässiges Informationsmanagement eine bedeutsame Rolle bei Unternehmen, Banken und Behörden. Das Informationsmanagement muss sich zwingend und kostengünstig mit den Hauptbereichen: Verwaltung, Verfügbarkeit, Schutz und Vernichtung beschäftigen und alle gesetzlichen Bestimmungen und Auflagen erfüllen.



Als Partner vieler Unternehmen besitzt LAGER 3000 fundierte und breit gefächerte Kenntnisse beim Handling von Informationen. Diese Arbeitsprozesse, die einer stetigen Optimierung unterliegen, werden in der konzeptionellen Vorlaufphase, wie im täglichen Produktivbetrieb, individuell an die Kundenbedürfnisse angepasst, um so die Kunden optimal zu entlasten.

Die Daten der Kunden, auch vor deren Mitarbeitern ohne entsprechende Befugnisse, zu schützen ist höchste Prämisse bei LAGER 3000. Sämtliche Aktenbewegungen werden digital überwacht und pro-

tokolliert. Eine ausgereifte, kostenstellen-, abteilungs-, aktenart- und personenbezogene Zugriffskontrolle gewährleistet sehr hohen Schutz aller Daten.

Gesetze schreiben den Betrieben und Behörden feste Aufbewahrungsfristen für bestimmte Informationsarten vor. LAGER 3000 unterstützt die Kunden mit sachkundiger Beratung zur Einhaltung aller Vorschriften. Die digitale Lagerverwaltung überwacht in allen Beständen die Vernichtungszeitpunkte und erstellt regelmäßig Vorschlaglisten für die Aktenvernichtung. Nach Abnahme der Vorschlaglisten durch den Kunden werden nicht mehr benötigte Bestände nach Bundesdatenschutz § 5, Sicherheitsstufe III, DIN 327570 der Vernichtung zugeführt. Das Ziel dieser Arbeitsprozesse ist die maximale Kostenreduzierung, unter Wahrung aller gesetzlichen Auflagen.

Die Abstimmung zwischen dem internen Archiv und der Infrastruktur, der Erfahrung und den ausgereiften Arbeitsprozessen eines externen Dienstleisters, führt zu einer Effizienzsteigerung sowie Entlastung des internen Informationsmanagements.

Moderne Archive optimieren die jeweiligen Vorteile digitaler Informationslagerung, Dokumentenmanagementsysteme sowie der hybriden (Papier und digitale Datei) Informationshaltung.

LAGER 3000 hält im Bereich der elektronischen Informationen eine breite Palette an Dienstleistungen vor. Sie umfasst u.a. Scan-on-Demand, vollständige Digitalisierung, Datenlagerung und Abrufmöglichkeiten digital und verschlüsselt über das Internet.

Auf einen Blick

Vollservice-Dienstleister für Archivmanagement.

Optimierte Prozesse der Erfassung und Anforderungsbearbeitung.

Schutz und Vernichtung von Teil- oder Gesamtbeständen.

Digitalisierung und Scan-on-Demand.

Lückenloses Protokoll und umfangreiche Schutzroutinen für Zugriffe auf Bestände.

Kostenstellenbasierte Abrechnungsfunktionen mit Schnittstellen zur internen Verrechnung.

Moderne Verwaltungssoftware mit Intra- / Internetfrontend.

Aktenlagerung / Archivoutsourcing

Ein externes Akten- und Datenarchiv senkt durch seine optimierten Arbeitsabläufe die Kosten der Akten- und Datenhaltung. Ein externes Archiv kann die konventionellen Kosten (Lagerflächen, Personal, IT, Logistik, usw.) für die Lagerung und Verfügbarkeit von Informationen eines Unternehmens um 50% senken und den Sicherheitsstandard sowie die Kostentransparenz deutlich verbessern.

Durch ergonomisch und ökonomisch optimierte Arbeitsprozesse, Lagerungsverfahren und eine zentrale Archivsoftware mit Internetfrontends bietet das Archiv-Outsourcing wirtschaftliche und sicherheitsrelevante Vorteile. Die Auslagerung der Akten- und Datenbestände in ein externes Archiv kann über 50% der konventionellen Kosten (Lagerflächen, Personal, IT, Logistik,...) für die Lagerung sowie Verfügbarkeit von Informationen eines Unternehmens einsparen und den Sicherheitsstandard sowie die Kostentransparenz der einzelnen Bereiche erheblich steigern.

Als Outsourcing-Partner integriert sich LAGER 3000 vollständig, diskret und unter Wahrung aller Datenschutzvorschriften in die Arbeitsprozesse der Kunden und versucht diese stetig zu optimieren. Das interne Informationsmanagement beim Kunden wird so effizient entlastet. Es ist möglich, das Logo LAGER 3000 komplett zu entfernen und die Anforderungssysteme mit eigenen Farbvarianten, Kundenlogos usw. individuell auszustatten.

LAGER 3000 erfüllt alle Rahmenbedingungen eines Outsourcings in der Kreditwirtschaft nach BaFin und §25a Abs. 2 KWG. Dazu erfüllt LAGER 3000 die Standards der ISO 9000 sowie der ISO-Vornorm 33901 und folgt den Empfehlungen des Fachverbandes im Handbuch für Wirtschaftarchive gemäß dem Grundschutzhandbuch des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik.

LAGER 3000 verfügt als Outsourcing-Partner über revisionssichere Regelungen zur Fortführung im Notfall. Allen Kunden wird ein unwiderrufliches, uneingeschränktes und unbefristetes Zutrittsrecht zum Einlagerungsort sowie zum Einlagerungsgut gewährt. Alle dafür erforderlichen Schlüssel, Codes usw. werden bei einem durch den Kunden festgelegten Notar hinterlegt.



www.LAGER3000.de

Oft fragen Kunden warum LAGER 3000 nur in Überseecontainern lagert. Hier einige Vorteile der Containerlagerung:

Überseecontainer sind wasserdicht. Wegen der Luftschlitze im oberen Bereich der Container gelten sie auch als atmungsaktiv.

Überseecontainer werden als eigenständige Brandabschnitte errichtet. Ein Feuer in einem geschlossenen Überseecontainer erlischt aufgrund von Sauerstoffmangel.

Im Brandfall entsteht der größte Schaden durch den Einsatz von Löschwasser. Die wasserdichte Konstruktion schützt Ihre Unterlagen auch in diesem Fall hervorragend.

Container bieten im Sinne der DIN ISO 11799 Schutz vor Licht-, Staub- und anderen Umwelteinflüssen.

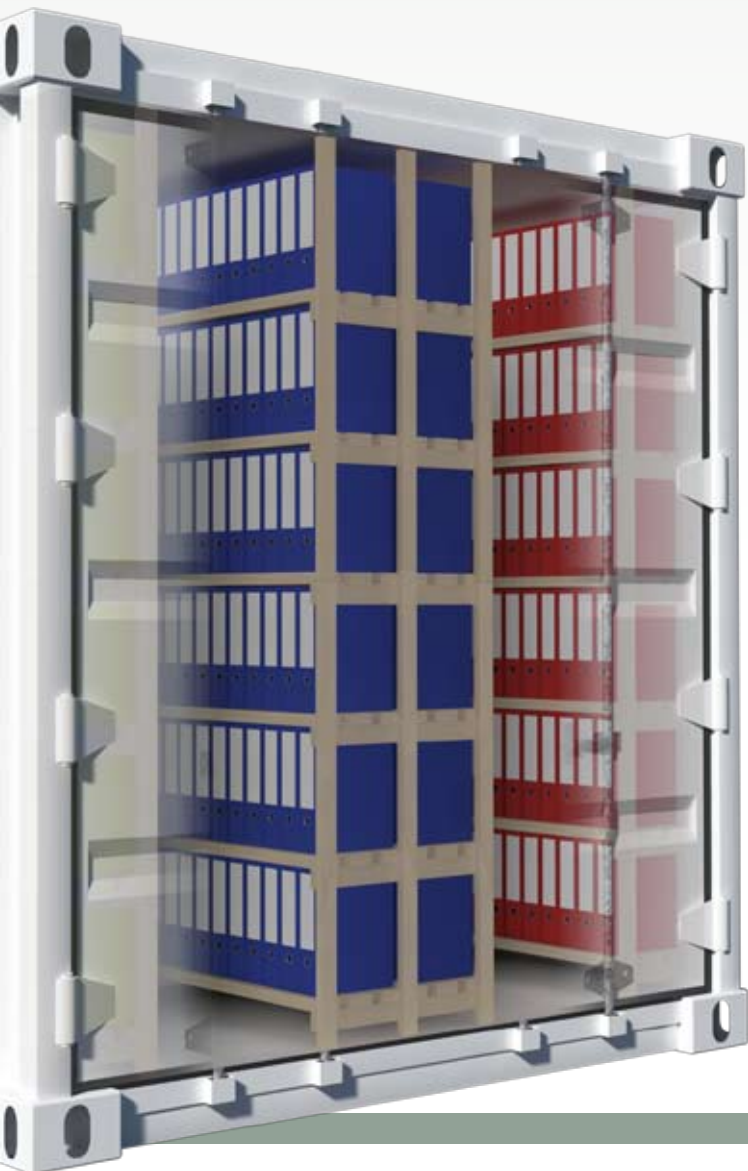
Der Einsatz von Containern garantiert eine räumliche Trennung von Unterlagen verschiedener Kunden.

Im videoüberwachten und beheizten Containerlager sind Ihre Unterlagen sicher vor Einbruch, Feuer und Wasser geschützt.

Die Container können verplombt und ungeöffnet direkt in die Lagerhallen transportiert werden.

Container können zusätzlich mit Sicherheitsausrüstungen wie Kontaktschaltern, Bewegungs- und Klimameldern etc. ausgerüstet werden. Sie können auch so ausgestattet werden, dass eine Meldung beim Kunden per Wachdienst, SMS, Mail etc. erfolgt sobald sie geöffnet werden.

Die eingesetzten Regalsysteme können pro Container auf gewünschte Sonderformate individuell angepasst werden.



Digitalisierung und Scan-on-Demand

LAGER 3000 verfügt aus der Erfahrung vieler Kundenprojekte über fundierte Kenntnisse im Bereich des professionellen Digitalisierungsservices. Als Vollservice-Dienstleister deckt LAGER 3000 alle Grundleistungen der Aktendigitalisierung ab. Von der Logistik, der Vorbereitung, dem Scannen bis A0, dem Indexieren und Klassifizieren (manuell, OCR/ICR) bis zur formatierten Ausgabe zum DMS des Kunden.

Als Spezialist besitzt LAGER 3000 eine hohe Kompetenz bei der Prozessoptimierung von Digitalarchiven sowie der Führung von gemischten (Papier- und Digitalbestände) Hybridarchiven. In vielen Dokumentenbereichen müssen bestimmte Unterlagen im Original aufbewahrt werden z.B. Urkunden, Verträge und Sicherheiten. Besonders wichtige Aktenteile werden bei der hybriden Archivführung in Papierform gelagert und mit der Digitalakte verknüpft. In der Posteingangsverarbeitung können die digitalen und hybriden Aktenteile von LAGER 3000 oder vom Kunden parallel gepflegt und weitergeführt werden.

Für einige Kunden bietet eine vollständige Digitalisierung von Teilbeständen keinen Vorteil. Selten genutzte Unterlagen werden bei LAGER 3000 im sogenannten „Scan-on-Demand-Verfahren“ verarbeitet. Dabei bleiben die Akten in Papierform im Lager bis der Kunde diese im Original oder digital anfordert.

Bei der Scan-on-Demand-Verarbeitung werden die benötigten Unterlagen schnell herausgesucht und je nach Dokumententyp gescannt, indexiert und klassifiziert. Die Digitalakten können über Schnittstellen zum

DMS des Kunden übertragen oder über einen verschlüsselten Webviewer abgerufen werden. LAGER 3000 hält das Scan-on-Demand für ein ökonomisch wie ökologisch sinnvolles Verfahren im Archivmanagement.

Spezielle, selbst entwickelte und optimierte Software, Werkzeuge für die Bearbeitung von Problemfällen und die externe Klassifizierung von Sonderfällen über das verschlüsselte Internetfrontend AKTEN 3000 durch Mitarbeiter der Kunden garantieren einen problemlosen Ablauf. Eine nach Kostenstellen orientierte Leistungsverrechnung sowie die Langzeitaufbewahrung und Sicherheitslogistik von Datenträgern und die sichere Lagerung und Vernichtung von Papierstapeln runden das Portfolio von LAGER 3000 im Bereich der Digitalisierung ab.



Kunden, die noch kein DMS im Einsatz haben, können sich von LAGER 3000 über Konzepte, Hardware und Software – herstellerunabhängig – beraten lassen und werden bei der Implementierung der Hardware, Software und Archivstruktur beraten und begleitet.



Auf einen Blick

Scannen von Dokumenten in allen DIN-Formaten und Übergabe zu allen bekannten DMS.

Bearbeitung von kompletten Beständen, Posteingängen sowie Scan-on-Demand.

Datenerfassung – Indexierung und Klassifizierung von Digitalunterlagen.

Texterkennung und Dokumentenkonvertierung in alle gängigen Formate.

Lagerung, Logistik, Anforderungsbearbeitung und Vernichtung von Papierstapeln.

Langzeitlagerung und Sicherheitslogistik für alle Datenträger.

Hybride Archivführung (Papier- und Digital-lagerung) inkl. Ablageleistungen.

Entwicklung, Scannen, Konvertierung und Speicherung von bzw. auf Mikrofilmen.

Einbindung eigener sowie externer Webviewer bei Scan-on-Demand.

Consulting in allen Bereichen der Aktendigitalisierung sowie dem Workflow-Management.

Archivconsulting

Profitieren Sie von der Erfahrung eines großen Spezialisten im Bereich des modernen Archivmanagements. Wir bieten Ihnen professionelle Unterstützung beim Aufbau, Umbau, der Zusammenlegung oder Optimierung Ihrer Papier-, Digital- und Hybridarchive.

Unsere Leistungen im Bereich Consulting:

Erfahrene Berater für Konzeption, Aufbau, Umbau, Zusammenlegung oder Optimierung bestehender oder neuer Papier-, Digital- und Hybridarchive.

Kompetente Projektleiter für Outsourcing-, Zusammenlegungs- und Digitalisierungsprojekte.

Beratung bei der Erstellung und Umsetzung von Notfallplänen sowie im gesamten Bereich des Recovery Managements.

Konzeption und Beratung im Bereich Raum-, Flächen- und Sicherheitsplanung.

Beratung bei der Umsetzung und Einhaltung der DIN ISO 11799 sowie der DIN ISO 15489 Normen.

Beratung bei der Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bei Papier- und Digitalbeständen.

Unabhängige Revision bestehender Archive und Zugriffs- bzw. Notfallkonzepte.



Archivsoftware

Mit dem ARCHIV 3000 Verwaltungssystem setzt LAGER 3000 neue Maßstäbe im Bereich der Archivsoftware. Das ARCHIV 3000 setzt auf neueste Programmierstandards wie der leistungsfähigen Microsoft SQL Datenbank und der .NET Entwicklungsumgebung. Inhaltlich baut die Archivsoftware auf langjährige Erfahrung in der Papier- und Datenlagerung sowie des optimierten und technisierten Archivmanagements.

Der Ergonomie und intuitiven Bedienung des Internetclients „AKTEN 3000“ wurde viel Aufmerksamkeit gewidmet, um auch weniger erfahrenen Nutzern ein einfaches Werkzeug für das tägliche Informationsmanagement zur Verfügung zu stellen.

Die zentrale Datenbankstruktur mit dezentraler Lagerortstruktur gestattet es, LAGER 3000 im kombinierten internen und externen Lagerungsverfahren, unter Beibehaltung von eigenen, verkleinerten Archiven zu nutzen.

In der kombinierten Lagerungsstruktur werden alle Informationsbestände in einer zentralen Datenbank katalogisiert und die Entleihverfahren über ein einheitliches Internetsystem durchgeführt. Die intelligente Archivsoftware teilt die Anforderungen auf die betreffenden Archive auf. Eine Umlagerung zwischen den Archiven ist jederzeit mit minimalem Aufwand möglich, denn die betreffenden Bestände müssen nur per Barcode abgescannt werden. Oft werden z.B. nur die Altbestände an ein externes Archiv-Outsourcing ausgelagert und die Lebendbestände im eigenen Archiv bearbeitet.

Eine lückenlose, kostenstellenbasierte Rechnungswirtschaft ermöglicht die Abrechnung sämtlicher Bewegungen und Lagerbestände im Archiv sowie, über implementierte Schnittstellen zu z.B. SAP, die automatisierte, interne Verrechnung beim Kunden.



Auf einen Blick

Moderne Software mit MSSQL-Datenbank und .NET Entwicklungsumgebung.

Internetfrontend mit SSL-Verschlüsselung für Anforderungen und Verwaltungsfunktionen.

Vielfältiger Funktionsumfang für Papier- und Digitallagerung.

Mandantenfähige auf Kostenstellen und Organisationseinheiten basierende Grundstruktur.

Ausgereifte und erprobte Sicherheits- und Kontrollmechanismen.

VPN-Anbindung für den kostengünstigen Betrieb an mehreren Standorten.

Lückenloses und kostenstellenbasiertes Abrechnungssystem.

Offene Schnittstellen.

Datenträgerlagerung

„Eine sichere, zuverlässige und rund-um-die-Uhr verfügbare externe Datenlagerung ist Basis eines vernünftigen Notfallplans.“

Die Konsistenz und Verfügbarkeit der Datenbestände ist für das Fortbestehen eines Unternehmens oder einer Institution lebenswichtig. Deshalb muss ein ausgereifter, stetig angepasster und lückenlos umgesetzter Notfallplan ein fester Bestandteil jeder IT-Infrastruktur sein. Aus Erfahrung raten wir dazu, die Notfallplanung nicht als eine Kostenstelle zu betrachten, denn Schäden, die zu Datenverlusten führen, ereignen sich nicht nur „bei anderen“.

Zu den möglichen Ursachen für Ausfälle zählen neben Katastrophen wie Feuer-, Wasser- und Sturmschäden sowie bewusster Sabotage auch weniger spektaku-

läre und oft häufiger auftretende Fälle wie Strom- oder Klimaausfälle, Hardwareschäden, Virenbefall oder menschliches Versagen.

Ein ausgereifter Notfallplan muss sich mit allen Eventualitäten und Katastrophen auseinandersetzen, die vom partiellen bis zum vollständigen Datenverlust reichen. Für die Erstellung, Pflege und stetige Prüfung von Notfallkonzepten stehen Ihnen bei LAGER 3000 ausgebildete und erfahrene Systemanalytiker zur Verfügung.

Leistungen von LAGER 3000 im Bereich Daten- und Datenträgerlagerung:

Langjährige Erfahrung im Daten- und Datenträgermanagement.

Beratung bei der Erstellung und Umsetzung von Notfallplänen.

Treuhandservice für Quellcodes von Softwareentwicklern.

Umkopier- und Prüfservice für Datenträger bei Langzeitarchivierung.

24/7 Notfallservice mit erfahrenen Systemanalytikern und Ersatzhardware.

Sehr geringe Lagerkosten bei höchsten Sicherheitsstandards (revisionssicher).

Garantierte Umweltbedingungen für optimalen Langzeitschutz der Datenträger.

Moderne Tresore z.B. mit Feuerschutzklasse S 120 DIS nach VDMA 24 99 und gem. EN-Norm 1047-1.

Einbruchsicherheit nach VdS Klasse II gem. Richtlinie 2450 sowie ECB-S Grad II gem. EN-Norm 1143-1.

Ständige, digitale Videoüberwachung mit Aufzeichnung sämtlicher Zugänge.

Alle Daten und Datenträger sind jederzeit (365x24x7) verfügbar.

Eigener Kurierdienst mit eigenen Fahrzeugen, erfahrenen Kurieren und speziellen, verplombten Transportbehältern.

Übernahme der evtl. Entsorgung nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nach BDSG.

Schimmelbeseitigung / Aktenvernichtung

Schimmelbeseitigung

Wasserschäden an Akten haben meist verheerende Folgen: Seiten kleben zusammen, Tinten und Stempel verlaufen, Schimmelgefahr besteht. Bleibt der Wasserschaden zu lange unentdeckt und es konnte sich schon Schimmel bilden, ist eine Schimmelbehandlung notwendig. Schimmelbefall, der nicht bekämpft wird, zersetzt das Papier, das dadurch seine mechanische Stabilität verliert. Das kann eine kosten- und zeitintensive Restaurierung zur Folge haben oder die Dokumente endgültig zerstören. Schimmel kann durch seine allergene Wirkung eine große Gesundheitsgefahr für jeden sein, der damit ungeschützt in Berührung kommt.



Eine Schimmelbehandlung bei LAGER 3000 erfolgt in den meisten Fällen durch eine kombinierte Gammastrahlung zum Abtöten der Schimmelsporen und anschließende Trockenreinigung. Dabei werden die Schimmelsporen mittels Bürsten und Schwämmen von der Papieroberfläche entfernt.

Aktenvernichtung

Vertrauliche Informationen bis zur ihrer endgültigen Vernichtung zu schützen hat höchste Priorität bei LAGER 3000. Im Bereich der Akten- und Datenträgervernichtung bietet Ihnen LAGER 3000 einen kompletten „Rundum-Service“ mit höchsten Sicherheitsstandards.

Der komplette Vernichtungsvorgang wird nach Bundesdatenschutz §5, Sicherheitsstufe III, DIN 327570 in einem geschlossenen Kreislauf durchgeführt und über Protokolle sowie optional Videoaufzeichnungen revisionssicher dokumentiert.



Logistik, Lagerung und Vernichtung

„Eine schnelle, zuverlässige und flexible Abwicklung der internen wie externen Logistik spielt für jedes wachsende Unternehmen eine bedeutende Rolle.“

Transporte sind Vertrauenssache. Mit über 40 Jahren Erfahrung im Transport- und Lagerwesen bieten Ihnen LAGER 3000, EUROMOVERS Walter Bötticher – Oldenburg sowie EUROMOVERS Amadeus – Berlin eine umfangreiche Palette an Dienstleistungen in diesem Bereich an. Vom Kleintransport mit zwischengelagerten Verbrauchsgütern, Inventar, usw. bis hin zum Schwertransport von Maschinen, Geldautomaten etc. deckt LAGER 3000 nahezu alle Anforderungen des modernen Verkehrswesens ab.

Transportlogistik

Von A nach B in kürzester Zeit und in höchster Qualität. LAGER 3000 bewegt Ihre Güter und lagert sie auf Wunsch in Containern, auf Paletten, oder im Stückgutlager ein. Mit einem Netzwerk von 80 Partnern bieten wir Ihnen jede erdenkliche Logistikleistung – hoch qualitativ und weltweit. Firmenumzüge mit uns verkürzen die Ausfallzeiten für Ihre Betriebe auf ein Minimum. Umzug heißt Dienstleistung und Service in allen Bereichen. Angefangen von der fachmännischen (qualifizierten) Beratung von Firmen und Behörden, bis hin zur abschließenden Entsorgung von überflüssigen Materialien ist der Umzug ein umfangreiches Gebiet. Zur Dienstleistung gehören das Ein- und Auspacken, De- und Montieren von Mobiliar, Ab- und Aufbau von technischen Einrichtungen, Gas-, Wasser- und Elektroinstallationen, ebenso wie der Transport von hochwertigen und empfindlichen Gütern. Die Bereitstellung von neuesten technischen Geräten und Materialien ist für uns selbstverständlich. Der Transport Ihres Umzugsgutes erfolgt in luftgefederten Umzugswagen. Sie haben vorab die Möglichkeit komplette Container,

Kartons, Kleiderkisten, Decken, Packmaterial, Rollwagen, Tragegurte, usw. von uns zu mieten oder den gesamten Umzug vollständig durch uns erledigen zu lassen.

Kurierdienste

Als jahrelanger Partner von Banken, Industrie und öffentlichen Einrichtungen besitzt LAGER 3000 fundierte Kenntnisse im Kurierbereich. Für Ihre sensiblen Unterlagen und Güter stehen Fahrer und Fahrzeuge mit speziellen, witterungsbeständigen und verplombten Transportbehältern zur Verfügung. Ein lückenloses Track & Trace System gewährleistet höchsten Sicherheitsstandard Ihrer Transportgüter.

Materiallogistik

Im Bereich der Materiallogistik und der Bestandslagerung bietet Ihnen LAGER 3000 ein umfangreiches und schlüssiges Dienstleistungskonzept. Vom Wareneingang mit Zwischenlagerung, über die Qualitätskontrolle, bis zur Auftragserfassung, Kommissionierung und anschließender Warenauslieferung decken wir alle Bedürfnisse moderner Lagerung- und Belieferungsprozesse ab. Die IT-Infrastruktur von LAGER 3000 bietet Ihnen moderne Warenwirtschafts- und Auftragsysteme inkl. Internetfrontends für geschlossene, interne oder Endkundenbereiche. LAGER 3000 verfügt über fundierte Erfahrungen in kombinierten Endkunden-, POS und firmeninternen Logistikprozessen inkl. des Handlings von C-Artikeln. Ergänzend können sämtliche Retouren- und Garantieabwicklungen direkt von LAGER 3000 übernommen werden.

Lagerung

Egal, ob Kunst, Inventar, Paletten oder komplette Container – bei LAGER 3000 finden Sie den idealen Platz für Ihre Güter. Das gesamte Lager ist nach VdS brand- und einbruchsicher sowie digital videoüberwacht. Container können zur Beladung direkt zu Ihnen gebracht, von unseren oder Ihren Mitarbeitern vor Ort beladen und verplombt werden. Die so gesicherten Container werden von uns abgeholt und protokolliert in das Containerlager gebracht. Für den Bereich der Insolvenzlagerung übernimmt LAGER 3000 die komplette Abwicklung vom Abbau, über die Zwischenlagerung bis hin zur Auslieferung oder Entsorgung.

Auf einen Blick

Über 40 Jahre Erfahrung im Transport- und Lagerwesen - weltweit.

Transportlogistik von Gütern aller Art.

Kurierdienst mit eigenen Fahrzeugen sowie geschulten, regelmäßig geprüften und erfahrenen Kurieren.

Witterungsbeständige und verplombte Transportbehälter.

Firmenverlagerungen nach höchsten Sicherheits- und Qualitätsstandards.

Materiallogistik mit kompletter Abwicklung aller Ein- und Ausgänge. Kombiniertes Handling für die Bereiche Intern, POS, Großhandel, Endkunden.

Kostengünstige Aufbewahrung von Containern, Paletten, Kunst und Stückgut nach höchsten Sicherheitsstandards.

Digitale Klimaaufzeichnung und Klimakontrolle.

Einbruch- und Brandmeldeanlage nach VdS.

Zutrittskontrolle (Protokollierung aller Ein- und Ausgänge) und digitale Videoüberwachung.

Elektronische Online (Internet, Direktanbindung) und Offline (Dateiübergabe, Schnittstellen zu eigenen Systemen) Kataloge aller Güter, Bewegungen und Lagerortzugriffe.

Lückenlose, revisionssichere Verfolgungs- sowie Historiesysteme sämtlicher Güter und Bewegungen.





LAGER 3000

Wiesenstraße 5-9
26215 Wiefelstede
Telefon: 04402 / 98 3000
Telefax: 04402 / 98 3111

Groß-Berliner-Damm 82a
12487 Berlin
Telefon: 030 / 455 99 25
Telefax: 030 / 688 94 089